

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 41-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2019 correspondiente al mes de septiembre de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.0102.

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
 - Talalik Abaj (3)
 - Sala 7 (3)
 - UDAF

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Cableado estructurado de fibra óptica en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos
 - Asuntos jurídicos
 - Compras

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Apoyo para revisión de enlaces de red en las siguientes oficinas:
 - Administración financiera

- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Instalación de switch de red en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos
 - Asuntos Jurídicos

 - Instalación de AP en las siguientes oficinas:
 - Asuntos jurídicos
 - Recursos Humanos

 - Instalación de impresoras en red:
 - Recursos Humanos
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Auditoría Interna

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
 - Administración financiera
 - Recursos Humanos (3)

 - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
 - Despacho
 - Asesoría del despacho
 - Recepción del despacho
 - Asuntos Jurídicos
 - Recursos Humanos

 - Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
 - Auditoría Interna
 - UDAF
 - Recursos Humanos

- Apoyo para la creación y configuración de usuarios de dominio en las siguientes oficinas:
 - Administración General (contraloría)

- Apoyo para la instalación de Software y formateo de equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Conservación del Palacio
 - Sistemas informáticos (2)

- Apoyo para el traslado y configuración de equipos de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Asuntos Jurídicos

- Ingreso de fichas de inventario en plataforma de SIGI (23)

- Otras actividades que sean solicitadas
 - Activación y configuración de Office 2016 y Windows 7:
 - Asesoría del Despacho
 - Recepción del Despacho

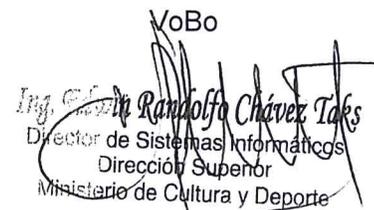
Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (15)
- Asistencias de Hardware (26)
- Equipo de proyección instalado (7)
- Impresoras instaladas en red (3)
- Activación de Office 2016 (2)
- AP instalados (2)
- Switch de Red instalados (2)
- Fichas ingresadas (23)
- Equipo trasladado (15)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro

VoBo

Ing. Edwin Randolpho Chávez Tak
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte